



## Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT) - Intra



### Objectifs de la formation

Acquérir les connaissances nécessaires pour remplir son rôle de membre du CHSCT

#### Compétences visées

- ✓ Connaître la réglementation applicable
- ✓ Comprendre la mission du CHSCT
- ✓ Connaître les méthodes et procédés à mettre en oeuvre pour prévenir les risques professionnels
- ✓ Être capable d'analyser un accident du travail
- ✓ Être capable de mettre en place des mesures de prévention

#### **PUBLIC**

Membres élus du CHSCT de la fonction publique territoriale

#### **MODALITES**

- Durée : 35h (5 jours).
- Nombre de participants : 15 participants maximum et 1 participant minimum
- Périodicité de la formation : Les formations sont à renouveler tous les 48 mois.
- Type d'action : Formations en présence physique uniquement (Pas de FOAD)

#### **PRÉ-REQUIS**

Aucun pré-requis n'est nécessaire

### Textes officiels

- Décret n°85-603 du 10 juin 1985 modifié par le décret n°2012-170 du 3 février 2012
- Circulaire n°NOR:INTB1209800C du 12 Octobre 2012
- Décret n°85-565 du 30 mai 1985
- Décret n°2016-1624 du 29 novembre 2016
- Articles L4111-1 à L4541-1 et R4121-1 à R4544-11 du Code du Travail

**Formacode :**  
98612 formation des représentants du personnel au CHSCT

**Programme** F SecCHSCT A - Edition du 27-07-2021  
Fiche programme conforme à l'article L6353-1 du code du travail



# Programme détaillé de la formation

## Introduction à la sécurité

- La législation
- Décret n° 2016-1624 du 29 Novembre 2016
- Décret n° 85-603 de 1985 modifié par le décret n°2012-170 du 03 février 2012
- Décret n° 85-565 relatif aux comités techniques paritaires de la FPT
- Code du Travail

## Les risques professionnels

- Chiffres et statistiques
- Coûts directs et indirects
- Les différents risques :
  - psycho-sociaux
  - le secourisme
  - l'incendie
  - les équipements de protection individuels
  - les nuisances
  - la signalisation des dangers
  - l'électricité
  - les manutentions, ...
- Utilisation de la fiche outils extraite de notre logiciel DU pour l'analyse des situations de travail et des visites

## L'hygiène et la Sécurité au travail

- Définitions
- Les enjeux de la prévention
- Les principes généraux de prévention
- Les outils de la prévention :
  - Le Document Unique
  - Le règlement intérieur
  - Les différents registres
  - Les plans de prévention, ...

## Les acteurs de l'hygiène et de la sécurité : missions et compétences

### Internes :

- L'Autorité Territoriale,
- L'encadrement,
- Les agents
- Les Assistants de prévention ...

### Externes :

- La CARSAT
- Les assureurs
- Le SDIS
- L'inspection du travail
- L'ACFI
- La médecine préventive
- Les organismes de contrôle, ...

## Moyens d'encadrement

Organisme de formation déclaré à la DREETS disposant d'un Service Relations Clients, d'un Service Administratif, d'un Service Qualité, et d'une équipe pluridisciplinaire de formateurs.

## Moyens pédagogiques

- Formateurs en prévention des risques professionnels
- Supports d'animation pédagogique utilisés en vidéo-projection.
- Installations en centre de formation : salle de cours, tables, chaises, mur clair pour la projection, tableau papier ou effaçable. En cas de formation intra-entreprise, des installations équivalentes doivent être mises à disposition par l'employeur des stagiaires.

## Moyens techniques

- Enseignement pratique sous forme d'études de cas, d'exercices, d'analyses d'accidents, de mises en situation ...
- Analyse d'un poste de travail et visite de service
- Cette formation est découpée en deux tiers de formation pratique et un tiers de formation théorique

## Evaluation

- Le formateur évalue les acquis théoriques du stagiaire au moyen d'un questionnaire
- Les savoirs-faire font l'objet d'une évaluation formative permettant la validation des compétences acquises tout au long de la formation

## Documents délivrés

- Une attestation de fin de formation est remise au stagiaire à l'issue de la formation, précisant si les compétences visées sont acquises ou restant à acquérir.
- Attestation de formation adressée au signataire de la convention.
- Une documentation complète comprenant vidéos, textes réglementaires, documents INRS, modèles et diaporamas

## **Le CHSCT**

- Composition, fonctionnement
- Missions et moyens du CHSCT
- Positionnement
- Les documents et outils

## **L'Analyse des accidents**

- Définitions des accidents
- Les accidents de service ou hors service
- Les maladies professionnelles
- Mécanismes des accidents
- Les statistiques
- Enquête : méthodes et moyens, Relevé des faits, Arbre des causes, Itatami
- Étude de cas, Exercices

## **Danger grave et imminent**

- Définitions
- Les procédures à mettre en place
- Le rôle du CHSCT

## **Visite de service**

- Identification des risques
- Présentation du rôle du CHSCT aux collègues
- Recherche d'information pertinente auprès des collègues
- Compte-rendu de visite et analyse critique
- Propositions de mesures de prévention