



Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT) - Intra



Objectifs de la formation

Acquérir les connaissances nécessaires pour remplir son rôle de membre du CHSCT

Compétences visées

- ✓ Connaître la réglementation applicable
- ✓ Comprendre la mission du CHSCT
- ✓ Connaître les méthodes et procédés à mettre en oeuvre pour prévenir les risques professionnels
- ✓ Être capable d'analyser un accident du travail
- ✓ Être capable de mettre en place des mesures de prévention

PUBLIC

Membres élus du CHSCT de la fonction publique territoriale

MODALITES

- Durée : 21h (3 jours). Déroulement de la session :

3 jours consécutifs ou non CHSCT + 2 jours consécutifs ou non sur une thématique liée à l'hygiène, la sécurité et les conditions de travail suivants articles 8 et 8-1 du décret 85-603 du 10 juin 1985 modifié par le décret n°2016-1624 du 29 novembre 2016 du code du travail.

La proposition globale de 5 jours comprend ce devis de 3 jours de formation CHSCT complété d'une offre de formation de 2 jours sur les thématiques liées à l'hygiène, la sécurité et les conditions de travail.

- Nombre de participants : 15 participants maximum et 1 participant minimum

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis n'est nécessaire

Textes officiels

- Décret n°85-603 du 10 juin 1985 modifié par le décret n°2012-170 du 3 février 2012
- Circulaire n°NOR:INTB1209800C du 12 Octobre 2012
- Décret n°85-565 du 30 mai 1985
- Décret n°2016-1624 du 29 novembre 2016
- Articles L4111-1 à L4541-1 et R4121-1 à R4544-11 du Code du Travail

Formacode :
98612 formation des représentants du personnel au CHSCT

Programme F SecCHSCT A 3 - Edition du 27-07-2021
Fiche programme conforme à l'article L6353-1 du code du travail



Programme détaillé de la formation

Introduction à la sécurité

- La législation
- Décret n° 2016-1624 du 29 Novembre 2016
- Décret n° 85-603 de 1985 modifié par le décret n°2012-170 du 03 février 2012
- Décret n° 85-565 relatif aux comités techniques paritaires de la FPT
- Les articles du Code du Travail

Les risques professionnels

- Chiffres et statistiques
- Coûts directs et indirects
- Les différents risques :
 - psycho-sociaux
 - le secourisme
 - l'incendie
 - les équipements de protection individuels
 - les nuisances
 - la signalisation des dangers
 - l'électricité
 - les manutentions, ...
- Utilisation de la fiche outils extraite de notre logiciel DU pour l'analyse des situations de travail et des visites

L'hygiène et la Sécurité au travail

- Définitions
- Les enjeux de la prévention
- Les principes généraux de prévention
- Les outils de la prévention :
 - Le Document Unique
 - Le règlement intérieur
 - Les différents registres
 - Les plans de prévention, ...

Les acteurs de l'hygiène et de la sécurité : missions et compétences

Internes :

- L'Autorité Territoriale,
- L'encadrement,
- Les agents
- Les Assistants de prévention ...

Externes :

- La CARSAT
- Les assureurs
- Le SDIS
- L'inspection du travail
- L'ACFI
- La médecine préventive
- Les organismes de contrôle, ...

Moyens d'encadrement

Organisme de formation déclaré à la DREETS disposant d'un Service Relations Clients, d'un Service Administratif, d'un Service Qualité, et d'une équipe pluridisciplinaire de formateurs.

Moyens pédagogiques

- Formateurs en prévention des risques professionnels
- Supports d'animation pédagogique utilisés en vidéo-projection.
- Installations en centre de formation : salle de cours, tables, chaises, mur clair pour la projection, tableau papier ou effaçable. En cas de formation intra-entreprise, des installations équivalentes doivent être mises à disposition par l'employeur des stagiaires.

Moyens techniques

- Enseignement pratique sous forme d'études de cas, d'exercices, d'analyses d'accidents, de mises en situation ...
- Analyse d'un poste de travail et visite de service
- Cette formation est découpée en deux tiers de formation pratique et un tiers de formation théorique

Evaluation

- Le formateur évalue les acquis théoriques du stagiaire au moyen d'un questionnaire
- Les savoirs-faire font l'objet d'une évaluation formative permettant la validation des compétences acquises tout au long de la formation

Documents délivrés

- Une attestation de fin de formation est remise au stagiaire à l'issue de la formation, précisant si les objectifs sont atteints ou non, ou en cours d'acquisition.
- Attestation de formation adressée au signataire de la convention.
- Une documentation complète comprenant vidéos, textes réglementaires, documents INRS, modèles et diaporamas

Le CHSCT

- Composition, fonctionnement
- Missions et moyens du CHSCT
- Positionnement
- Les documents et outils

L'Analyse des accidents

- Définitions des accidents
- Les accidents de service ou hors service
- Les maladies professionnelles
- Mécanismes des accidents
- Les statistiques
- Enquête : méthodes et moyens, Relevé des faits, Arbre des causes, Itatami
- Étude de cas, Exercices

Danger grave et imminent

- Définitions
- Les procédures à mettre en place
- Le rôle du CHSCT

Visite de service

- Identification des risques
- Présentation du rôle du CHSCT aux collègues
- Recherche d'information pertinente auprès des collègues
- Compte-rendu de visite et analyse critique
- Propositions de mesures de prévention