



# Harcèlement moral et sexuel au travail

**Version Managers** 





### **Objectifs APTITUDES & COMPETENCES**

Acquérir des connaissances et les stratégies de management pour gérer des situations de harcèlement moral et sexuel au travail

#### Compétences visées

- □ □ Connaître le harcèlement
- □□ Savoir reconnaître les manifestations de harcèlement moral lié à son environnement de
- □□ Savoir identifier les manifestations de harcèlement moral ou sexuel
- □□ Connaître les stratégies de management contre le harcèlement



# PUBLIC

Managers, responsables de service, ... ayant besoin d'outils pour savoir comment gérer des situations de harcèlement dans son équipe



#### **MODALITES**

Théorie e-learning : 0 h 20 (durée moyenne variable en fonction du mode d'utilisation et du profil du stagiaire)

- Possibilité de formation renforcée jusqu'à 2 jours (nous consulter)
- Nombre de participants : 1 participants maximum et 0 participant minimum
- Type d'action : Formations en FOAD uniquement



## PRÉ-REQUIS

• Disposer d'un poste de travail permettant l'utilisation du module dans les meilleures conditions détaillées dans l'annexe A jointe à ce document



Article L2314-1 du Code du travail Loi n°2021-1018 du 2 août 2021





Formacode: 42876 risque psychosocial - NSF 344

Programme F SecHarcelMoralSex FOAD VManager - Edition du 13-12-2023

Fiche programme conforme à l'article L6353-1 du code du travail

# Programme détaillé de la formation

Partie 1: Formation

Introduction

Chapitre 1 : définition du harcèlement

Chapitre 2 : le harcèlement moral au travail

Chapitre 3 : le harcèlement sexuel au travail

Chapitre 4 : les conséquences du harcèlement

Chapitre 5 : que faire face au harcèlement ?

Chapitre 6 : les stratégies de management face à des situations de harcèlement

Partie 2 : Évaluation

À l'issue de la formation, l'apprenant est évalué. L'analyse des résultats obtenus permet, quand il y a lieu, de mettre en place les mesures correctives adaptées. Un test de positionnement des connaissances – proposé avant la formation – peut également compléter ce module.

#### Movens d'encadrement

Organisme de formation déclaré à la DREETS disposant d'un Service Relations Clients, d'un Service Administratif, d'un Service Qualité, et d'une équipe pluridisciplinaire de formateurs.

#### Movens pédagogiques

- Module E-learning composé d'une partie formation et d'une partie évaluation des connaissances
- La formation est complétée par des documents et des exercices pratiques.
- Notre formule E-learning comprend un tutorat de connexion et de gestion administrative.

#### Movens techniques

 Le stagiaire doit disposer d'un poste de travail conforme aux prérequis détaillés dans l'annexe A ci-jointe.

#### **Evaluation**

 L'évaluation des acquis du stagiaire est réalisée en fin de parcours

#### Délai d'accès

 En inter, les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation (sous réserve de places disponibles) et en intra, nous sommes en mesure de répondre de manière très réactive (en 48h selon disponibilité).

#### Documents délivrés

- Une attestation de suivi est délivrée à l'issue de l'évaluation finale
- Attestation de formation adressée au signataire de la convention ou à son correspondant.